



RISERVATA ALLA FONDAZIONE C.R. CUNEO

Inviata il .....  
Ricevuta il .....  
Pratica SIME .....  
Fondo .....  
Settore .....  
Filone .....

### MODULO RICHIESTA DI CONTRIBUTO 2013

**NOTA BENE**

Per informazioni su:

- Soggetti che possono presentare richiesta di contributo
- Settori e Filoni di intervento della Fondazione CRC
- Aree territoriali di intervento
- Modalità e tempi per la presentazione delle richieste

Si prega di consultare il sito [www.fondazioneCRC.it](http://www.fondazioneCRC.it)

| Dati di Sintesi                |  |                          |            |
|--------------------------------|--|--------------------------|------------|
| <b>SESSIONE</b>                | Bando per iniziative di prevenzione primaria e promozione della salute   |                          |            |
| <b>SETTORE</b>                 | Salute pubblica  |                          |            |
| <b>FILONE DI INTERVENTO</b>    | Prevenzione e promozione della salute (Bando per iniziative di prevenzione primaria e promozione della salute) |                          |            |
| <b>ENTE RICHIEDENTE</b>        | CIPES PIEMONTE   |                          |            |
| <b>LOCALITÀ SEDE DELL'ENTE</b> | Torino (TO)  |                          |            |
| <b>TITOLO DEL PROGETTO</b>     | TEATRO E SALUTE NEL TERRITORIO CUNEESE   |                          |            |
| <b>DATA INIZIO</b>             | 13/05/2013   | <b>DATA FINE</b>         | 13/05/2014 |
| <b>IMPORTO TOTALE</b>          | 28000  | <b>IMPORTO RICHIESTO</b> | 20000      |

## A ENTE RICHIEDENTE

### Dati identificativi e tipologia di Ente

#### A 1 Denominazione dell'Ente e dati fiscali

**DENOMINAZIONE**

CIPES PIEMONTE

**CODICE FISCALE**

97545040012

**PARTITA IVA**

10532580015

**DATA COSTITUZIONE**

29/10/1990

#### A 2 Sede legale

**INDIRIZZO**

Via Sant'Agostino 20

**CAP**

10122

**LOCALITÀ**

Torino

**PROV.**

TO

**TELEFONO**

011 4310762

**CELL**

3483676464

**FAX**

011 4310768

**E-MAIL**

cipes@cipespiemonte.it

**SITO WEB**

www.cipespiemonte.it

**AVVISO: tutte le successive comunicazioni della Fondazione CRC al vostro Ente saranno inviate esclusivamente in formato digitale all'indirizzo e-mail sopra indicato**

#### A 3 Sede Operativa

**INDIRIZZO**

**CAP**

**LOCALITÀ**

**PROV.**

**TELEFONO**

**E-MAIL**

**FAX**

**SITO WEB**

#### A 4 Legale rappresentante

**TITOLO**

Signor

**COGNOME**

Bajardi

**NOME**

Sante

**CARICA**

Presidente

#### A 5 Finalità dell'Ente e principali attività

CIPES Piemonte è un'Associazione di Promozione Sociale, è iscritta nel Registro regionale delle APS, è membro dello IUHPE – International United for Health Promoting and Education (organismo creato dall'OMS, con sede a Parigi) ed è componente della Rete Italiana delle Culture della Salute CIPES-AIES, che ha sede a Roma.

La missione del CIPES è la "promozione della salute" nei territori del Piemonte. Questo obiettivo viene perseguito operando a contatto con tutte le organizzazioni che, a diverso titolo, hanno responsabilità

rispetto al mantenimento/miglioramento delle condizioni di salute della popolazione: Enti Locali e loro Associazioni (ANCI), Associazioni di categoria (Ordine degli Psicologi, Ordine dei Medici, Collegio Infermieri), Aziende Sanitarie, Organizzazioni del terzo settore, etc.  
L'attività si manifesta mediante l'organizzazione di seminari, convegni, conferenze e attraverso la pubblicazione del notiziario Promozione Salute, anche in versione on line.

**A 6** | **Struttura operativa dell'Ente richiedente**

|       |                             |    |                                  |
|-------|-----------------------------|----|----------------------------------|
|       | N. Amministratori/Dirigenti | N. | <input type="text"/>             |
|       | N. Dipendenti               | N. | <input type="text" value="1"/>   |
|       | N. Collaboratori esterni    | N. | <input type="text" value="1"/>   |
|       | N. Volontari                | N. | <input type="text" value="265"/> |
| Altro | Altro (specificare)         | N. | <input type="text"/>             |

**A 7** | **Forma giuridica dell'Ente**

**PRIVATO - Associazioni/Organizzazioni senza finalità di lucro**  
**Tipologia specifica: Associazione di Promozione Sociale**

## B DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

### Dati iniziativa

**AVVISO:** Saranno considerate ammissibili esclusivamente le iniziative pertinenti ai Settori e ai Filoni di Intervento indicati nel Documento Programmatico Previsionale 2013 della Fondazione disponibile sul sito web della Fondazione

|   |   |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
|---|---|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| B 1   | <b>Settore di Intervento a cui si ritiene riconducibile l'iniziativa tenuto conto delle linee programmatiche della Fondazione espresse nel Documento Programmatico Previsionale dell'anno corrente</b>  |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
|   | <table border="0"> <tr> <td>Educazione, istruzione e formazione</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Arte, attività e beni culturali</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Promozione e solidarietà sociale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sviluppo locale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Salute pubblica</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Attività sportiva</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>   | Educazione, istruzione e formazione   | <input type="checkbox"/>            | Arte, attività e beni culturali  | <input type="checkbox"/>            | Promozione e solidarietà sociale | <input type="checkbox"/> | Sviluppo locale | <input type="checkbox"/> | Salute pubblica | <input checked="" type="checkbox"/> | Attività sportiva | <input type="checkbox"/> |
| Educazione, istruzione e formazione   | <input type="checkbox"/>  |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| Arte, attività e beni culturali   | <input type="checkbox"/>  |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| Promozione e solidarietà sociale  | <input type="checkbox"/>  |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| Sviluppo locale   | <input type="checkbox"/>  |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| Salute pubblica   | <input checked="" type="checkbox"/>   |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| Attività sportiva   | <input type="checkbox"/>  |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| B 2   | <b>Filone di Intervento a cui si ritiene riconducibile l'iniziativa tenuto conto delle linee programmatiche della Fondazione espresse nel Documento Programmatico Previsionale dell'anno corrente</b>   |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
|   | <p>Prevenzione e promozione della salute (Bando per iniziative di prevenzione primaria e promozione della salute)</p>   |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| B 3   | <b>Obiettivi a cui si ritiene riconducibile l'iniziativa tenuto conto delle linee programmatiche della Fondazione espresse nel Documento Programmatico Previsionale 2013</b>  |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
|   | <b>E' possibile selezionare più obiettivi</b>   |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
|   | <table border="0"> <tr> <td>Incrementare le azioni di prevenzione a livello primario, per evitare l'insorgere di malattie e mantenere il benessere a livello di singolo individuo, di collettività e ambiente, tramite corretti stili di vita</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Diffondere e potenziare la visione e la pratica della "salute in tutte le politiche" per promuovere il benessere dei cittadini e delle comunità locali</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>  | Incrementare le azioni di prevenzione a livello primario, per evitare l'insorgere di malattie e mantenere il benessere a livello di singolo individuo, di collettività e ambiente, tramite corretti stili di vita | <input checked="" type="checkbox"/> | Diffondere e potenziare la visione e la pratica della "salute in tutte le politiche" per promuovere il benessere dei cittadini e delle comunità locali | <input checked="" type="checkbox"/> |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| Incrementare le azioni di prevenzione a livello primario, per evitare l'insorgere di malattie e mantenere il benessere a livello di singolo individuo, di collettività e ambiente, tramite corretti stili di vita | <input checked="" type="checkbox"/>   |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| Diffondere e potenziare la visione e la pratica della "salute in tutte le politiche" per promuovere il benessere dei cittadini e delle comunità locali  | <input checked="" type="checkbox"/>   |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| B 4   | <b>Titolo dell'iniziativa</b>   |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
|   | TEATRO E SALUTE NEL TERRITORIO CUNEESE  |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
| B 5   | <b>Motivazione dell'iniziativa</b> - <i>L'iniziativa si rende necessaria in quanto... (problemi, bisogni, opportunità)</i><br>NB: Compilare per esteso  |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |
|   | <p>Il progetto ha come finalità quella di riuscire a promuovere stili di vita salutari attraverso l'utilizzo del "Teatro Sociale e di Comunità (TSC)" come modalità e strumento di "comunicazione e stimolo al cambiamento". Per favorire il benessere della popolazione risulta importante ridurre in maniera significativa i costi economici e sociali delle patologie e contrastare i comportamenti a rischio. I punti di riflessione dai quali si è partiti per l'elaborazione del progetto sono stati i seguenti: -L'incidenza dei danni provocati dal consumo di tabacco e alcol; -i benefici dell'adozione di corretti stili alimentari e di movimento; -l'importanza di una corretta informazione su stili di vita salutari da realizzare con strumenti più adeguati; -la necessità di adottare strumenti ed indicatori per monitorare l'efficacia della comunicazione sulla salute e gli stili di vita; -il valore del coinvolgimento dei diversi soggetti economici-sociali che operano al di fuori del mondo della sanità;</p> |   |                                     |  |                                     |                                  |                          |                 |                          |                 |                                     |                   |                          |

**B 6** **Descrizione dell'iniziativa e delle attività previste** - L'iniziativa prevede schematicamente le seguenti attività...  
NB: Compilare per esteso

L'avvio del percorso progettuale avverrà con l'organizzazione di un "forum interattivo" in cui sarà presentato il percorso realizzato fino ad oggi e le nuove iniziative di sperimentazione che si intendono attuare. Successivamente l'iniziativa sarà così strutturata:  
1. ATTIVITA' DI CONFRONTO TRA GLI AMMINISTRATORI ( n. 3 incontri formativi con circa 20 amministratori del territorio)  
2. MESSA IN GIOCO DELLE COMUNITA' LOCALI. Verranno coinvolte tre classi delle scuole medie e tre classi delle scuole superiori del territorio individuato coinvolgendo circa 150 giovani. Ogni classe insieme agli operatori delle compagnie teatrali partner del progetto e di figure educative professionali si sperimenterà nella pratica del teatro sociale e di comunità rispetto alle tematiche della salute. Tale pieces teatrale sarà rappresentata a fine progetto.  
3. ATTIVITA' LABORATORIALI CON GLI OPERATORI SOCIO SANITARI (n. 40 operatori del settore socio-assistenziale e sanitario)

**B 7** **Risultati attesi e ricadute dell'iniziativa** - L'iniziativa consentirà di...  
NB: Compilare per esteso

- maggior consapevolezza da parte degli amministratori dell'utilità del "teatro sociale" quale strumento di comunicazione efficace da utilizzare nelle iniziative ( sociali, ambientali, comunitarie).
- iniziative significative circa l'adozione di scelte "responsabili e consapevoli" rispetto al loro stile di vita da parte dei giovani (es. introduzione di frutta nella pausa scolastica attraverso distributori automatici e diminuzione del consumo di merendine, iscrizione ad attività sportive, ecc.).
- partecipazione delle comunità locali alle rappresentazioni teatrali realizzate dai giovani al termine del percorso avviato nella scuola.
- utilizzo delle sedi e della collaborazione dei centri di aggregazione e delle associazioni familiari per la realizzazione delle rappresentazioni teatrali realizzate dai giovani.
- realizzazione di reti gruppi strutturati di lavoro congiunto tra operatori sociali e sanitari (es. gruppi di coordinamento territoriale, gruppi di intervento tematico).

**B 8** **Descrizione dei BENEFICIARI DIRETTI dell'iniziativa** (Indicare il numero per tipologia)

| Tipologia              | N.  | Tipologia           | N. |
|------------------------|-----|---------------------|----|
| Adulti                 | 60  | Immigrati           |    |
| Bambini                |     | Disoccupati         |    |
| Giovani                | 150 | Indigenti           |    |
| Studenti               |     | Tossicodipendenti   |    |
| Anziani                |     | Alcol dipendenti    |    |
| Persone con disabilità |     |                     |    |
| Altro                  |     | Altro (specificare) |    |

**B 9** **Altri BENEFICIARI INDIRETTI dell'iniziativa**

Il progetto che ha come destinatari diretti i giovani in età adolescenziale, gli amministratori e gli operatori sociali e sanitari, mira a coinvolgere e indirettamente toccare una più ampia fascia di beneficiari quali:  
- le famiglie dei ragazzi delle scuole medie e superiori coinvolti nel progetto;  
- le associazioni familiari e giovanili con cui questi giovani e le loro famiglie interagiscono (es. tempo libero, sport, centri aggregazione etc..)  
- la comunità locale che verrà invitata alle rappresentazioni teatrali prodotte dai giovani coinvolti;  
Si ipotizza quindi che i beneficiari indiretti saranno 150 famiglie, 10-15 associazioni familiari e giovanili e centri di aggregazione, almeno 50 cittadini per ogni territorio coinvolto.

**B 10** **Principali collaborazioni alla realizzazione dell'iniziativa**

| DENOMINAZIONE ENTE   | TIPO DI CONTRIBUTO ALL'INIZIATIVA |                                     |                                     |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | INDIRIZZO STRATEGICO / PATROCINIO | COFINANZIAMENTO                     | OPERATIVO / LOGISTICO               |
| ASL CN1  | <input type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONSORZIO MONVISO SOLIDALE                                       | <input type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DORS   | <input type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| UNIVERSITA' DI TORINO - Master in teatro sociale e di comunità - | <input type="checkbox"/>          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**B 11** Referente dell'iniziativa

| <b>TITOLO</b>    | <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b>               | <b>CARICA</b>                  |
|------------------|----------------|---------------------------|--------------------------------|
| Dott.            | Romano         | Giovanni                  | Vice Presidente CIPES Piemonte |
| <b>TELEFONO</b>  | <b>FAX</b>     | <b>E-MAIL</b>             |                                |
| 011/4310762      | 011/4310768    | g.romano@cipespiemonte.it |                                |
| <b>CELLULARE</b> |                |                           |                                |
| 348/3676464      |                |                           |                                |

## C TEMPI DI REALIZZAZIONE

### Modalità e tempi dell'iniziativa

#### C 1 Tempi di svolgimento delle attività complessive relative all'iniziativa

Data di inizio 13/05/2013 Data di fine 13/05/2014

#### C 2 Principali luoghi di svolgimento dell'iniziativa

Il forum si terrà a Cuneo. Successivamente le attività si realizzeranno nel territorio dei partner progettuali: Cuneo, Mondovì, Ceva, Fossano-Savigliano-Saluzzo.

#### C 3 L'iniziativa include uno o più eventi?

Sì  No

Se sì, indicare:

**Evento 1** Forum interattivo amministratori-operatori-giovani

Luogo: Cuneo Data inizio 13/05/2013 Fine 30/06/2013

**Evento 2**

Luogo: Data inizio Fine

**Evento 3**

Luogo: Data inizio Fine

**Evento 4**

Luogo: Data inizio Fine

#### C 4 Si prevede un eventuale utilizzo dello Spazio Incontri Cassa di Risparmio di Cuneo 1855 secondo le modalità indicate nel *Disciplinare di utilizzo* presente sul sito della Fondazione?

Sì  No

**D BUDGET**

**Analisi dei costi e delle relative destinazioni**

**D 1 Costo complessivo dell'iniziativa (IVA inclusa)**

€ 28000

**D 2 Principali voci di costo per l'iniziativa (IVA inclusa)**

| VOCE DI SPESA  | IMPORTO COMPLESSIVO | DI CUI RICHIESTO A FONDAZIONE CRC |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| 1 Esperti consulenti per incontri formativi degli amministratori                 | € 1.000,00          | € 1.000,00                        |
| 2 Esperti teatrali per la formazione nelle diverse attività progettuali          | € 7.000,00          | € 7.000,00                        |
| 3 Operatori sanitari, sociali, culturali e teatrali per iniziative con i giovani | € 6.000,00          | € 2.500,00                        |
| 4 Educatori professionali per iniziative con i giovani e le associazioni         | € 2.000,00          | € 1.000,00                        |
| 5 Costi sale per incontri e rappresentazioni                                     | € 500,00            | €                                 |
| 6 Realizzazione e riproduzione di video documentativo                            | € 2.500,00          | € 2.500,00                        |
| 7 Spese di service e noleggi   | € 1.500,00          | € 1.500,00                        |
| 8 Spese di viaggio/trasporto   | € 500,00            | € 500,00                          |
| 9 Materiali di consumo   | € 1.000,00          | € 500,00                          |
| 10 Costi stampa e di pubblicizzazione  | € 1.000,00          | € 500,00                          |
| Altro 19 Concessioni e diritti ( SIAE, ecc. )                                    | € 1.000,00          | € 1.000,00                        |
| Altro 20 Costi di progettazione, coordinamento, gestione e rendicontazione       | € 4.000,00          | € 2.000,00                        |
| <b>Costo complessivo dell'iniziativa</b>   | <b>€ 28000</b>      |                                   |
| <b>TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE CRC</b>                           |                     | <b>€ 20000</b>                    |

**D 3 Fonti di finanziamento certe**

Proprie € 8000

**D 4 Altre fonti di finanziamento certe (comprovate obbligatoriamente da idonea documentazione)**

|                  |        |   |
|------------------|--------|---|
| <b>Private</b>   | Ente 1 | € |
|                  | Ente 2 | € |
|                  | Ente 3 | € |
|                  | Ente 4 | € |
| <b>Pubbliche</b> | Ente 1 | € |
|                  | Ente 2 | € |
|                  | Ente 3 | € |
|                  | Ente 4 | € |

**D 5 Altri finanziamenti richiesti per i quali non vi è ancora certezza di ottenimento**

|                  |        |    |
|------------------|--------|----|
| <b>Private</b>   | Ente 1 | €. |
|                  | Ente 2 | €. |
|                  | Ente 3 | €. |
|                  | Ente 4 | €. |
| <b>Pubbliche</b> | Ente 1 | €. |
|                  | Ente 2 | €. |
|                  | Ente 3 | €. |
|                  | Ente 4 | €. |

Nota: Qualora successivamente all'invio della presente richiesta i contributi incerti diventassero certi si prega di segnalarlo tempestivamente alla Fondazione

**D 6 L'iniziativa comporta interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di bene immobile? Si  No**

Se sì, specificare se l'oggetto dell'intervento è:

- Di proprietà del soggetto richiedente
- Concesso in comodato da (\*)
- Concesso in affitto da (\*)
- Altro

(\*) ALLEGARE COPIA DEL CONTRATTO

(\*) SI VEDANO SUL SITO WEB LE REGOLE RELATIVE AL COMODATO

**D 7 L'oggetto dell'intervento è sottoposto a tutela da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MIBAC)?**

- Sì
- No
- È in corso la verifica di interesse culturale da parte dei competenti organi del MIBAC

Se sì, specificare il tipo di vincolo e lo stato dell'autorizzazione

|   | Autorizzazione già rilasciata |    | Autorizzazione richiesta |    |
|---|-------------------------------|----|--------------------------|----|
|   | SI                            | NO | SI                       | NO |
| Bene architettonico o paesaggistico         |                               |    |                          |    |
| Bene storico, artistico o etnoantropologico |                               |    |                          |    |
| Bene archeologico                           |                               |    |                          |    |

**Documentazione da allegare alla presente domanda**

La compilazione e la chiusura online del Modulo di richiesta di contributo devono essere obbligatoriamente effettuate entro i termini di scadenza riportati sul sito web.

IL MODULO DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO FIRMATO IN ORIGINALE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEVE ESSERE O INVIATO IN FORMA CARTACEA O SCANSIONATO E INSERITO IN FORMATO PDF NELL'APPOSITA PROCEDURA WEB POSSIBILMENTE ENTRO I 15 GIORNI SUCCESSIVI ALLA DATA DI SCADENZA DELLE RICHIESTE E COMUNQUE NON OLTRE IL 30 APRILE 2013 (PENA L'ESCLUSIONE DELLA RICHIESTA)

**ALLEGATI:**

La documentazione sotto riportata deve essere obbligatoriamente allegata alla richiesta di contributo entro le date indicate, pena l'esclusione della richiesta di contributo

Si precisa che se il soggetto richiedente riveste la natura di Ente pubblico o di Ente religioso civilmente riconosciuto può omettere la seguente documentazione: Atto costitutivo, Statuto, Composizione Organo Direttivo, Ultimo Bilancio consuntivo, Documento di identità del Legale rappresentante, Certificato di attribuzione del Codice Fiscale.

**I) ALLEGATI DA INVIARE (esclusivamente in formato elettronico pdf) OBBLIGATORIAMENTE O AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE O AL MASSIMO ENTRO I 15 GIORNI SUCCESSIVI ALLA DATA DI SCADENZA DELLE RICHIESTE (PENA L'ESCLUSIONE DELLA RICHIESTA):**

1. Statuto vigente (formato elettronico)

2. Relazione descrittiva dell'iniziativa (formato elettronico)   
NOTA: RELAZIONE DESCRITTIVA PROGETTO TEATRO E SALUTE NEL CUNEESE - (formato elettronico)

3. Per le richieste **uguali o superiori a € 25.000**: allegare il piano temporale delle attività inerenti l'iniziativa

4. Comunicazioni o delibere dei finanziamenti ottenuti da **altre fonti per l'iniziativa**

Se la richiesta di contributo riguarda interventi su **immobili**:

5. Planimetrie

6. Relazione tecnica ed eventuale relazione storico artistica

7. Autorizzazioni occorrenti per legge o richiesta delle stesse presentata agli organi competenti (es: Comune o altro ente locale competente. In caso di ottenimento sarà cura del richiedente farne pervenire copia alla Fondazione CRC)

8. Autorizzazione del proprietario del bene su cui si intende intervenire e copia del contratto (qualora fosse soggetto diverso dal richiedente il contributo)

Se si tratta di interventi su **beni culturali (mobili ed immobili)** di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e/o **di mostre, esposizioni ed ogni altra manifestazione di rilevante interesse scientifico-culturale inerenti i medesimi beni**:

9. Autorizzazioni delle competenti Soprintendenze completa delle previsioni di spesa o richiesta di autorizzazione presentata alle competenti Soprintendenza completa delle previsioni di spesa

**II) ALLEGATI DA INVIARE (esclusivamente in formato elettronico pdf) OBBLIGATORIAMENTE O AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE O POSSIBILMENTE ENTRO I 15 GIORNI SUCCESSIVI ALLA DATA DI SCADENZA DELLE RICHIESTE E COMUNQUE NON OLTRE IL 30 APRILE 2013 (PENA L'ESCLUSIONE DELLA RICHIESTA):**

10. Atto Costitutivo (copia dell'originale) (formato elettronico)

11. Ultimo bilancio consuntivo approvato o ultimo Rendiconto economico approvato (formato elettronico)

12. Documento di identità del legale rappresentante  
NOTA: Documento identità Bajardi Sante - (formato elettronico)

13. Certificato di attribuzione del Codice fiscale (formato elettronico)

Se la richiesta di contributo riguarda interventi su **immobili**:

14. Computo metrico

Se il progetto prevede l'**acquisto di attrezzature o lavori infrastrutturali con un contributo richiesto maggiore o uguale a € 20.000,00**:

15. Preventivi di spesa richiesti

#### MODALITA' DI INVIO DEGLI ALLEGATI

Gli allegati devono essere inseriti esclusivamente in formato elettronico (pdf).

E' possibile inserirli in due modalità:

1. Caricandoli (UPLOAD) al momento della richiesta;
2. Caricandoli in un successivo momento, rientrando nell'apposita procedura web (Carica gli allegati)

Per qualunque problema relativo all'inserimento in formato elettronico degli allegati contattare gli uffici della Fondazione CRC al numero 0171452730.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E NOTORIETÀ  
ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Il Sottoscritto Bajardi Sante

in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo,  
sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- o che i dati e le informazioni contenuti nel presente modulo corrispondono a verità e sono aggiornati;
- o che, come espressamente disposto dallo Statuto e dall'Atto costitutivo vigenti, l'Ente per il quale è richiesto il contributo:
  - ✓ non ha finalità di lucro;
  - ✓ non distribuisce, neanche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge;
  - ✓ prevede, in caso di scioglimento per qualunque causa, la devoluzione del proprio patrimonio, per la parte eccedente il valore nominale, ad altro Ente senza finalità di lucro o per scopi di pubblica utilità;
  - ✓ svolge principalmente attività non lucrativa e che l'attività commerciale eventualmente effettuata è marginale e comunque esclusivamente funzionale al raggiungimento delle anzidette finalità non lucrative;
- o che ha avuto piena conoscenza dell'informativa resa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 rispetto al trattamento dei dati personali, da parte di codesta Fondazione, per le sue finalità istituzionali, connesse e/o strumentali;
- o che ha preso visione del vigente Codice Etico pubblicato sul sito internet della Fondazione ([www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it));

**ESPRIME CONSENSO**

- o al trattamento, comunicazione e diffusione, da parte di codesta Fondazione ovvero da parte di società, Enti o consorzi che forniscano specifici servizi elaborativi ovvero svolgano attività funzionali a quella di codesta Fondazione, dei dati personali e di quelli dell'Ente che rappresenta, ivi compresi quelli rientranti nel novero dei dati sensibili;
- o affinché il trattamento dei dati personali possa avvenire, con esclusione dei soli dati sensibili, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta;
- o all'inserimento delle informazioni fornite nella Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi; con la presente il sottoscritto, sempre che l'organizzazione da Lui legalmente rappresentata abbia beneficiato, negli anni passati, di assegnazioni di contributi da parte della Fondazione CRC, acconsente altresì all'inserimento delle informazioni ad esse relative, nella medesima Banca Dati Erogativa realizzata dall'Associazione delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Piemontesi;

**PRENDE ATTO**

- o che la Fondazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni e/o documenti sull'organizzazione interna dell'Ente che il sottoscritto rappresenta, sui soggetti a cui rivolge la propria attività e sui risultati ottenuti in passato;
- o che, nel caso in cui sia ritenuto necessario, i preposti Uffici di codesta Fondazione potranno effettuare audizioni e/o visite presso la sede dell'Ente dal sottoscritto rappresentato, al fine di acquisire informazioni rilevanti per la valutazione della presente richiesta di contributo;

**E SI IMPEGNA**

- o a comunicare prontamente alla Fondazione ogni eventuale sostanziale variazione dovesse in seguito riguardare il medesimo Ente o l'iniziativa oggetto della presente istanza di contributo.

Luogo e data 29/01/2013

TORINO

Timbro e Firma

Sante Bajardi

