

## **GRUPPO DI CAMMINO: INDICAZIONI PER CAPO-CAMMINATA**

### **RUOLO**

- Condurre i camminatori, previa formazione specifica
- Contatti con Amministrazione comunale e ASL per gestione-monitoraggio GdC

### **SCHEDA DELLE PRESENZE**

- Tale modulo è da intendersi come mensile
- Compilare SEMPRE la scheda prima di iniziare la camminata
- Consegnare al comune la scheda compilata a fine mese e ritirare contestualmente quella del mese successivo
- Le nuove iscrizioni pervenute all'ufficio comunale preposto **non** inserite nel foglio presenze verranno comunicate tempestivamente al capo-camminata, il quale provvede ad inserimento manuale dei dati del neo-iscritto nella scheda preposta

### **RICHIESTA DI NUOVA ISCRIZIONE AL MOMENTO DELL'INCONTRO COL GRUPPO DI CAMMINO**

- In caso di nuovi soggetti interessati al gruppo di cammino che si presentano direttamente senza essersi iscritti presso l'ufficio designato dal Comune, prima di iniziare l'attività procedere nel seguente modo:
  - far compilare e firmare la scheda di iscrizione all'interessato
  - consegnare l'informativa sul trattamento dati personali all'interessato
  - consegnare il materiale informativo sull'attività all'interessato
  - N.B. se il nuovo soggetto interessato non indossa abiti e scarpe idonee alla camminata NON autorizzare la partecipazione
  - comunicare all'ufficio comunale preposto la nuova adesione e consegnare la scheda iscrizione secondo accordi con suddetto ufficio