



LINEE GUIDA PER FORMAZIONI e STESURA ARTICOLI

1)Prima della formazione il formatore

2)Formazione

3)Stesura dell'articolo

1)Prima della formazione il formatore (soggetto singolo o gruppale)

a) *Seleziona* un articolo/libro/tema rilevante per sé e lo Sportello

b) Lo *comunica* al gruppo la settimana dell'INTERVISIONE CLINICA del mese che precede l'formazione.

Il gruppo può, volendo, durante il mese approfondire il tema per un confronto più informato.

Chiunque nel gruppo può, volendo, chiedere di partecipare alla realizzazione della formazione, il formatore può rifiutare tale richiesta.

c) Insieme a Matteo Bessone *definisce la platea* degli ospiti per la formazione. Tale scelta verrà poi ricondivisa in grande gruppo prima di procedere collettivamente con gli inviti.

Tale definizione varierà a seconda del momento contingente in cui si trova lo sportello e dell'argomento trattato. Gli ospiti potrebbero essere individui o realtà con cui stiamo facendo rete a livello territoriale o nazionale, psicologi o no. L'obiettivo è selezionare il pubblico più adatto in modo da allargare la rete dello sportello, creare comunità, aumentare la permeabilità del confine dentro/fuori, sensibilizzare colleghi e cittadini rispetto ad analisi rilevanti per il "lavoro" dello sportello, creare momenti di confronto a finalistico

2) Formazione

-struttura : 40 min. circa di presentazione frontale + 1h di discussione con moderazione

-modalità: è possibile preparare presentazioni con materiale da far circolare ai partecipanti durante o prima della formazione o utilizzare slides/video/filmati/modalità partecipativo-esperienziali

-Domande guida per la presentazione frontale:

a) Perché il tema è rilevante per me ?

b) Perché è rilevante per lo sportello e come riguarda la mission dello Sportello?

c) Su che dimensione è rilevante per lo Sportello ? [soprattutto clinica "individuale" (esempio "la morte"), a livello di politica del servizio clinico (ad esempio "lunghezza cicli"), a livello organizzativo (ad esempio "orizzontalità vs. efficienza"), a livello culturale (esempio "la velocità nella società contemporanea"), a livello pratico (ad esempio "forme di raccolta dei dati nel terzo settore"), a livello di militanza (ad esempio "il contributo dei movimenti nel fare la rivoluzione", di politica professionale ("ad esempio lo psicologo di base" o "l'ultima mossa del CNOP") etc o un insieme di questi]

d) Quando, seppur in maniera indiretta, il tema è già stato affrontato in maniera condivisa e come ?

e) Quale valore aggiunge allo Sportello una formazione su questo tema?

f) Presentazione

g) Se è possibile, come possiamo incorporare l'formazione nelle teorie e nelle pratiche dello sportello ?

3)Stesura dell'articolo

a) Entro un mese dall'formazione e dalla discussione il formatore redige un articolo su quanto emerso ed è l'*unico responsabile* del processo di revisione dell'articolo.

Linee di indirizzo per la stesura dell'articolo:

Obbligatorie:

-titolo

-minimo 2 pagine;

-minimo 3 voci bibliografiche;

Livello pro (facoltative)

-qualche collegamento a fatti reali di attualità reale o a dibattiti pubblici in essere



-eventuali collegamenti a progetti in essere nello Sportello

-voci bibliografiche di letteratura scientifica

-proposte di sottoscrizione dell'articolo/documento per altre realtà

a1) Gli fa dare un'occhiata a Matteo che da il via libera o chiede un'ulteriore lavoro al formatore.

b)Il formatore lancia l'articolo nella ml nazionale sotto forma di FILE DRIVE dando 10 giorni al megagruppone per apportare eventuali integrazioni e commenti e ricordando le regole del gioco, ovvero Per chi commenta e integra: verranno privilegiati i commenti a bordo testo alle integrazioni nel corpo del testo. Le integrazioni saranno apportate con un colore diverso per permettere all'formatore di sapere dove l'articolo è stato maneggiato.

c) Integrazioni e commenti vengono incorporate, accolte o respinte, nel testo originario dal formatore ed eventualmente collettivamente discusse.

d) Entro una settimana dalla chiusura degli interventi del gruppo il formatore spedisce l'articolo al referente per l'inserimento nel sito.

Nel farlo il formatore

1)**evidenzierà in grassetto** passaggi chiave,

2)selezionerà 5 parole chiave che costituiranno i tag da inserire nel sito

3) proporrà un'immagine GRANDE e SCURA che evochi il titolo dell'articolo.