
WHP - Profilo di Salute

Risposta all'indagine 1

ID risposta	
Data invio	
Ultima pagina	
Lingua iniziale	
Data di inizio	
Data dell'ultima azione	
Indirizzo IP	
URL di riferimento	

Dati identificativi della sede operativa

Inserire il codice ID risposta fornito dall'ATS di riferimento	0
[Indirizzo]	
[Comune]	

Descrizione attività

Macro Classe ATECO	
Attività manifatturiere	
Sanità ed assistenza sociale	

Risorse a tempo indeterminato (al 31/12 dell'anno precedente la compilazione)

Tempo indeterminato Uomini	0
Tempo indeterminato Donne	0

TOTALE Dipendenti con contratto a tempo indeterminato {PER2A+PER2B}

Risorse a tempo determinato (al 31/12 dell'anno precedente la compilazione)

Tempo determinato Uomini

0

Tempo determinato Donne

0

Totale contratti a tempo determinato {PER3A+PER3B}
--

Risorse con altri tipi di contratto (al 31/12 dell'anno precedente la compilazione)

Altri tipi di contratto Uomini

0

Altri tipi di contratto Donne

0

Totale Altri tipi di contratto {PER4A+PER4B}
--

Riepiloghi personale

Dalle informazioni che hai inserito risultano esserci complessivamente {PER2A+PER3A+PER4A} uomini

Dalle informazioni che hai inserito risultano esserci complessivamente {PER2B+PER3B+PER4B} donne
--

Per un totale complessivo di risorse pari a {PER2A+PER2B+PER3A+PER3B+PER4A+PER4B}

Totale Personale Uomini Donne Tempo indeterminato {PER2A} {PER2B} Tempo determinato {PER3A} {PER3B} Altri tipi di contratto {PER4A} {PER4B} Totale {PER2A+PER3A+PER4A} {PER2B+PER3B+PER4B}
--

Profilo dirigenti

Totale dirigenti

0

Profilo impiegati

Totale impiegati

0

Profilo operai

Totale operai

0

Riepilogo profili aziende (non ambito sociosanitario)

Risulta esserci un totale di Personale Dirigenti {PR1A} Impiegati {PR2A} Operai {PR3A} Totale {PR1A+PR2A+PR3A}

Profilo personale Sanitario dirigente

Totale Dirigenti amministrativi
0

Totale Dirigenti medici / altri profili sanitari
0

Dirigenti Amministrativi {PERS1A} Medici / Altri sanitari {PERS1C} Totale {PERS1A+PERS1C}

Profilo altro personale sanitario (infermieristico, tecnico, assistenti sociale, ecc..)

Totale altri profili sanitari
0

Profilo personale non sanitario

Totale Impiegati
0

Totale Operai
0

Riepilogo profili aziende sociosanitarie

Personale Dirigenti amministrativi {PERS1A} Dirigenti medici {PERS1C} Altro personale sanitario {PERS2A} Impiegati {PPC1A} Operai {PPC1D}

CONTESTO ORGANIZZATIVO E STILI DI VITA - ALIMENTAZIONE

La sede è dotata di servizio mensa

I pasti vengono preparati in una cucina interna

Specificare il nome della ditta di catering

Area Alimentazione - Mensa

Il menù della mensa prevede [Frutta e verdura non sostituibile con altri dessert]

Il menù della mensa prevede [Offetta esclusiva di pane con ridotto contenuto di sale*]

Il menù della mensa prevede [Disponibilità di pane integrale]

Il menù della mensa prevede [Utilizzo esclusivo di sale iodato]

Area alimentazione - Locale ristoro

E' presente un locale per il consumo di alimenti portati da casa

Il locale è attrezzato con [Forno microonde]

Il locale è attrezzato con [Distributori automatici di bevande e alimenti]

Area alimentazione - Distributori automatici

Sono presenti in azienda distributori automatici di alimenti / bevande

inserire il numero di distributori

0

Nei distributori è presente [Offerta di acqua]

Nei distributori è presente [Offerta di frutta e/o verdura]

Nei distributori è presente [Offerta (Almeno 30%) di alimenti "salutari"***]

Iniziative corretta alimentazione

Sono presenti altre iniziative finalizzate a sostenere una corretta alimentazione:

Iniziative occasionali (es. settimana/giorni con disponibilità di frutta nelle aree break, ecc.)

Iniziative informative stabili (cartellonistica nelle aree dedicate, codice colore, ecc.)

Altre iniziative

Sono attivate iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte a tutti i dipendenti

CONTESTO ORGANIZZATIVO E STILI DI VITA - ATTIVITÀ FISICA

La sede è organizzata su più piani raggiungibili con le scale

E' attivo un programma che promuove l'utilizzo delle scale in alternativa all'ascensore

La sede è raggiungibile (dal più vicino centro abitato, da sede FFSS, fermata bike sharing) in bicicletta
Presso la sede vi è uno spazio protetto per il parcheggio delle biciclette
La sede si trova sul percorso di una pista ciclabile
L'azienda ha stipulato convenzioni con palestre/centri sportivi esterni per i dipendenti
E' possibile svolgere attività fisica in spazi adeguati all'interno della sede in orari extra lavorativi
Sono attivati gruppi di cammino "aziendali"
L'azienda aderisce al progetto BIKE TO WORK (FIAB)
Sono attivate iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte a tutti i dipendenti

Iniziative di stili di vita attivi

Sono presenti altre iniziative finalizzate a sostenere uno stile di vita attivo
Iniziative occasionali
Iniziative stabili
Altre iniziative

CONTESTO ORGANIZZATIVO E STILI DI VITA - FUMO

La sede è dotata di una "policy" di contrasto al fumo di tabacco
Policy di contrasto al fumo di tabacco [Stabilisce i criteri per considerare assolti gli obblighi di legge]
Policy di contrasto al fumo di tabacco [Definisce i diritti dei non fumatori e gli obblighi dei fumatori]
Policy di contrasto al fumo di tabacco [Precisa che le regole definite si applicano a tutti i lavoratori]
Policy di contrasto al fumo di tabacco [Prevede "aree fumatori"]
Policy di contrasto al fumo di tabacco [Stabilisce se è permessa una pausa per fumare e se i lavoratori che usufruiscono di tale pausa devono poi recuperarla durante la giornata lavorativa]
Policy di contrasto al fumo di tabacco [Stabilisce le sanzioni per chi non rispetta le regole]

Policy di contrasto al fumo di tabacco [Definisce i tempi e le modalità di sostegno ai lavoratori fumatori che decidono di smettere di fumare]

Policy di contrasto al fumo di tabacco [Definisce gli indicatori per il monitoraggio dell'efficacia della politica antifumo e i tempi della valutazione]

Policy di contrasto al fumo di tabacco [Definisce i procedimenti per la soluzione di proteste e dispute]

La Policy è scritta

La policy è attuata [La policy è attuata]

E' presente la cartellonistica che richiama il divieto di fumo

Il divieto di fumo è rispettato anche nelle pertinenze esterne (solo per aziende sanitarie o contesti scolastici - Dlgs. n. 6 del 12 gennaio 2016)

Sono attivate iniziative di informazione e sensibilizzazione (concorso "Smetti e vinci", ecc...) rivolte a tutti i dipendenti

CONTESTO ORGANIZZATIVO E STILI DI VITA - ALCOL E DROGHE

La sede è dotata di una "policy" drug free*

Elementi per la valutazione qualitativa della policy in tema di Alcol/Droghe [E' stata definita attraverso un percorso condiviso Azienda-lavoratori]

Elementi per la valutazione qualitativa della policy in tema di Alcol/Droghe [Stabilisce i criteri per considerare assolti gli obblighi di legge]

Elementi per la valutazione qualitativa della policy in tema di Alcol/Droghe [Precisa che le regole definite si applicano a tutti i lavoratori]

Elementi per la valutazione qualitativa della policy in tema di Alcol/Droghe [Precisa i contesti in cui si applica (es. solo all'interno degli spazi aziendali, anche al di fuori quando i lavoratori sono in servizio, anche al di fuori dell'orario di servizio a garanzia della presenza in servizio non sotto effetto di alcol/droghe)]

Elementi per la valutazione qualitativa della policy in tema di Alcol/Droghe [Definisce chi ha il compito di controllare e far rispettare la policy]

Elementi per la valutazione qualitativa della policy in tema di Alcol/Droghe [Stabilisce le sanzioni per chi non rispetta le regole]

Elementi per la valutazione qualitativa della policy in tema di Alcol/Droghe [Esplicita le indicazioni in merito alle possibilità di aiuto e sostegno (sia interne all'Azienda sia a livello territoriale)]

Elementi per la valutazione qualitativa della policy in tema di Alcol/Droghe [Esplicita le modalità di sostegno e di tutela della privacy nei confronti dei lavoratori che accedono al sistema di cura (anche ulteriori rispetto alle previsioni di legge, ad es. benefit)]

Elementi per la valutazione qualitativa della policy in tema di Alcol/Droghe [Definisce le modalità di pubblicizzazione e promozione dei contenuti e della loro applicazione]

Elementi per la valutazione qualitativa della policy in tema di Alcol/Droghe [Prevede azioni/iniziativa di responsabilità sociale su questi temi rivolte al territorio/comunità in cui opera l'azienda (es. sponsorizzazione di iniziative sociali ecc.)]

La Policy è scritta

La policy è attuata [La policy è attuata]

Sono attivate iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte a tutti i dipendenti

RETI DI CONCILIAZIONE dei tempi lavorativi con le esigenze familiari

L'azienda aderisce alle reti di conciliazione (DGR n. 5969 del 12/12/2016)

Iniziativa in corso

Responsabilità sociale d'impresa

La vostra azienda aderisce/ha aderito ad altri programmi o iniziative regionali o nazionali di Responsabilità sociale d'impresa

Bando per la diffusione della responsabilità sociale delle organizzazioni nelle mpmi lombarde

Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità / Corporate Social Responsibility (CSR) secondo linee guida internazionali (GRI)

Pubblicazione dei dati "non finanziari" in materia di diritti umani e diversity, secondo quanto richiesto dal decreto legislativo del 30 dicembre 2016 n.254 "Non financial disclosure" (obbligatoria per le grandi aziende)

Applicazione della norma ISO 26000 sulla Gestione della Responsabilità Sociale delle Imprese

Adesione all'iniziativa Global Compact delle Nazioni Unite o ad altre iniziative nazionali o internazionali di promozione della corporate social responsibility (CSR)

Altre iniziative

IL MEDICO COMPETENTE

ha partecipato ad iniziative formative in tema di counseling motivazionale

ha partecipato a iniziative di aggiornamento/formazione in tema di alcol/droghe

Il medico competente effettua counselling breve ai lavoratori durante le visite periodiche in tema di: [Corretta alimentazione / Attività fisica]

Il medico competente effettua counselling breve ai lavoratori durante le visite periodiche in tema di: [Problematiche Alcol correlate]

Il medico competente effettua counselling breve ai lavoratori durante le visite periodiche in tema di: [Cessazione dell'abitudine al fumo (per lavoratori fumatori)]

Fornisce informazioni sull'offerta di servizi del territorio in tema di cessazione tabagica (sanitari, socio-sanitari e no profit), screening, consulenza dietologica, ecc.

Assenze per malattia per profilo professionale - riferite all'anno precedente

Giorni di assenza per malattia [Dirigenti]
--

0

Giorni di assenza per malattia [Impiegati]
--

0

Giorni di assenza per malattia [Operai]

0

Giorni di assenza per malattia [Medici / altri dirigenti medici]
--

0

Giorni di assenza per malattia [Profili sanitari - tecnici]

0
